

## Z A M A W I A J Ą C Y

Gminne Przedsiębiorstwo Remontowo – Usługowe Sp. z o.o.  
83-314 Somonino, Sławki 1A

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup na podstawie leasingu operacyjnego i dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego

**Opracował:**

Przemysław Ptach

Specjalista ds. Inwestycji, Zamówień  
Publicznych i Obsługi Klienta

**Zatwierdził:**

Mirosław Myszcz

Prezes Zarządu

Sławki, kwiecień 2019r.

Ilekcioć w SIWZ jest mowa o:

1. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminne Przedsiębiorstwo Remontowo – Usługowe Sp. z o.o. w Sławkach
2. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego,
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986)

## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: **Gminne Przedsiębiorstwo Remontowo – Usługowe Sp. z o.o.**

Adres: **83-314 Somonino, Sławki 1A**

Adres do korespondencji:

**83-314 Somonino, Sławki 1A, woj. pomorskie**

**tel/faks.58/684-12-26**

e-mail: **biuro@gpru-slawki.pl**

## 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust. 1, oraz art. 39-46 ustawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako „ustawa”).
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz.1126)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2477).
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2017 r., poz. 2479).
- 5) Kodeks cywilny,
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3,
- d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- e) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

**1600000-2 - Ciągniki**

**66110000-4 – Usługi bankowe**

#### 2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup na podstawie leasingu operacyjnego i dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego.
- 2) Oferowany ciągnik rolniczy musi być zarejestrowany oraz spełniać warunki techniczne obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzone świadectwem homologacji końcowej europejskiej lub dokumentem równoważnym. Wykonawca podczas kalkulacji ceny oferty zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z rejestracją ciągnika.
- 3) Wykonawca dostarczy na koszt własny do siedziby Zamawiającego ciągnik rolniczy wraz z książką gwarancyjną, instrukcją obsługi oraz dokona przeszkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego z obsługi przedmiotu zamówienia.  
Parametry techniczne jakie winien spełniać oferowany ciągnik rolniczy:
  - fabrycznie nowy (rok produkcji min. 2018),
  - silnik min. 4 cylindrowy z turbodoładowaniem,
  - moc silnika min. 110KM,
  - napęd 4x4,
  - skrzynia przekładniowa 24/24 wyposażona w rewers elektrohydrauliczny,
  - prędkość maksymalna min. 40km/h,
  - maksymalny udźwig podnośnika min. 4000kg,
  - wyposażony w WOM 540/1000 obr./min. (obroty zależne i niezależne),
  - wyposażony w przedni TUZ o udźwigu min. 2 tony,
  - pojemność zbiornika paliwa min. 170 litrów,
  - wyposażony w zewnętrzne sterowanie hydrauliką podnośnika,
  - tylna hydraulika min. 2 sekcje (4 złącza),
  - przednia hydraulika min. 2 sekcje (w tym 1 sekcja do sterowania TUZa),
  - przedni TUZ sterowany poprzez joystick,
  - wyposażony w dodatkowe siedzenie dla pasażera z homologacją umożliwiającą rejestrację na dwie osoby w kabinie,
  - wyposażony w tylny dolny zaczep rolniczy i stały zaczep do transportu przyczep jednoosiowych,
  - wyposażony w tylny zaczep główny transportowy o przesuwnej zmianie wysokości,
  - gwarancja - min. 18 miesięcy od daty zakupu ciągnika,
  - obsługa serwisowa zakupionego ciągnika rolniczego będzie odbywała się w siedzibie Zamawiającego na zasadach określonych w zał. nr 3 do SIWZ.
- 4) Dostawa ciągnika rolniczego o specyfikacji zgodnej z SIWZ nastąpi w ciągu maksymalnie 30 dni od daty podpisania umowy.

#### 3. Wymagania dotyczące leasingu operacyjnego:

- 1) okres leasingu - 60 miesięcy,
  - 2) pierwsza rata (czynsz inicjalny) - 20% wartości brutto zamówienia,
  - 3) 59 kolejnych równych rat leasingowych - miesięczne z możliwością zmiany harmonogramu spłat pod względem terminu i wysokości w poszczególnych miesiącach, na wniosek Zamawiającego,
  - 4) wartość końcowa wykupu - 1,0%,
  - 5) kwota leasingu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według stałej przez cały okres trwania umowy stopy procentowej. Stopa procentowa równa będzie wysokości stałej przez cały okres trwania umowy stopy bazowej, powiększonej o marżę Wykonawcy.
  - 6) marża Wykonawcy, o której mowa w ppkt 5), będzie stała przez cały okres trwania umowy.
  - 7) marża stanowi całkowite wynagrodzenie z tytułu udzielenia leasingu i zostanie skalkulowana w sposób wykluczający ponoszenie przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, z zastrzeżeniem ppkt 10) i 12).
  - 8) zamawiający zobowiązuje się dokonać ubezpieczenia przedmiotu umowy w zakresie pełnym OC, AC przez cały okres trwania leasingu licząc od daty przekazania Zamawiającemu ciągnika. Koszt ubezpieczenia **nie będzie wliczony** w cenę leasingu. Zakres ubezpieczenia OC i AC przedmiotu zamówienia zostanie ustalony w uzgodnieniu z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
  - 9) zabezpieczenie – jeżeli jest wymagane przez Wykonawcę, to Zamawiający dopuszcza jako zabezpieczenie weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową. Jeżeli procedury udzielenia leasingu obowiązujące u Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przewidują konieczność podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji, to oświadczenie takie zostanie podpisane przez Zamawiającego.
  - 10) Zamawiający wyraża zgodę na ponoszenie dodatkowych opłat w trakcie trwania związanych z:
    - dokonaniem – na wniosek Zamawiającego – zmian treści zawartej umowy (np. zmiana harmonogramu spłat),
    - wystąpieniem okoliczności za które winę ponosi Zamawiający (np. monity o nieterminowej spłacie raty, mandaty za wykroczenia drogowe, wyrobienie wtórnika zagubionego dowodu rejestracyjnego),
  - 11) Podstawą naliczenia opłat będzie przedłożona przez Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy tabela opłat, która będzie stanowiła załącznik do umowy.
  - 12) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia kosztów – w trakcie użytkowania ciągnika – związanych z jego bieżącą eksploatacją,
4. Przedmiot zamówienia realizuje się zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie, przygotowanej przez Wykonawcę w oparciu o treść niniejszej SIWZ, a w szczególności o istotne dla stron postanowienia, zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**maksymalnie 30 dni licząc od daty podpisania umowy -**

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi

- do wykonania zamówienia;  
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.3. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

5.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5. O wykluczeniu z postępowania, oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

**1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust 1 ustawy) z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.**

6.2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

1) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w ppkt 6.1.1). Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach we własnym oświadczeniu.

2) Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń.

3) Oświadczenia składane są w oryginale.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonego wzoru oświadczenia – załącznika. Wszystkie pozycje wzoru winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.

6) Wykonawca w postępowaniu stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy.

6.3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

2) W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr

153, poz. 1503), Wykonawca winien nie później, niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.

3) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### 7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów.

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), osobiście lub faksu.

2) Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3) Zamawiający **nie dopuszcza komunikacji między zamawiającym a wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

4) Numery telefonu i faksu oraz adres są wskazane w pkt.1 SIWZ.

### 7.2. Wyjaśnienia treści SIWZ.

1) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1.

4) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

5) W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika Stron.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### 7.3. Modyfikacja treści SIWZ.

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

2) Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

3) Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia, jak również odpowiedzi na pytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące przy składaniu ofert.

#### 7.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3) Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

4) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6) Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, zgodnie z art. 88 ustawy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest

**Przemysław Ptach, e-mail: [biuro@gpru-slawki.pl](mailto:biuro@gpru-slawki.pl)  
od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 -15.30,  
tel/fax 58/684-12-26**

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

8.1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Wadium w wysokości **2.000 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) Wykonawca wnosi w jednej z następujących form:

- 1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy nr **61 8309 0000 0081 2523 2000 0010** - Na przelewie należy umieścić adnotację:  
**„Wadium – ciągnik rolniczy: Znak sprawy: GPRU-IV-31-03/2019”**,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu.

8.4. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8.5. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej Specyfikacji.

10.2. Oferta musi być przygotowana i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

10.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

10.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.7. Oferta oraz załączniki do niej, wymagają podpisu osób uprawnionych.

10.8. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).

10.9. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.

10.10. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.



- 10.11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ . Oferta winna zawierać kolejno:
- a) formularz oferty,
  - b) pełnomocnictwo, jeżeli zachodzi taka konieczność,
  - c) wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu,
- 10.12. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (konsorcja, spółki cywilne)
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
  - 3) Przy złożeniu oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.** Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy.
  - 4) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli to upoważnienie wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
  - 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 6) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami.
  - 7) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane) – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez Wykonawców.
  - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum
  - 9) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie

**w biurze Zamawiającego: 83-314 Somonino, Sławki 1A, do 30.04.2019 r. do godz. 9:45**

11.2. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Gminne Przedsiębiorstwo Remontowo – Usługowe Sp. z o.o.**

**Sławki 1A, 83-314 Somonino**

**Oferta – Ciągnik rolniczy**

**Nie otwierać przed dniem 30.04.2019r. godz. 10.00**

11.3. Otwarcie ofert nastąpi **30.04.2019r. godz. 10.00** w Biurze Zamawiającego.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

11.7. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

11.8. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

## **12. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT**

12.1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyska największą liczbę punktów.

12.2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 na stronie internetowej.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy.

12.4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane art. 93 ust. 1 ustawy.

12.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

13.1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową.

13.2. Należy podać ogółem cenę netto, określenie wysokości stawki podatku VAT, oraz cenę brutto łącznie z podatkiem.

13.2. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.

13.3. Podstawą naliczenia punktów będzie cena brutto (łącznie z podatkiem VAT).

13.4. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia objętego przetargiem.

13.5. Cenę ofertową należy wpisać do formularza ofertowego – Zał. nr 1 do SIWZ.

13.6..Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i załącznikach, między innymi:

- 1) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości określonej ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 roku poz. 2174 z późn. zm.). Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych:

„Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzona działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

- 2) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej.
- 3) koszty dostawy przedmiotu zamówienia oraz jego rozruchu,
- 4) koszty przeprowadzenia szkolenia w siedzibie Zamawiającego,
- 5) koszty związane z udzieleniem i obsługą leasingu operacyjnego,
- 6) koszty pośrednie, zysk wraz z całym ryzykiem ogólnym.

### **14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

14.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

14.2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

### **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

15.1. Wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**Cena – waga/znaczenie – 90%**

**Termin dostawy – waga/znaczenie - 10%**

15.2. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

1) w odniesieniu do kryterium **cena**:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 90$$

gdzie, powyższe oznacza odpowiednio:

**C** – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę,

Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenie dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punktu pomija się, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągla się do 0,01 punktu.

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert (łącznie z podatkiem VAT).

**C<sub>of</sub>** - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

2) w odniesieniu do kryterium **termin dostawy** .:

$$W = \frac{W_{\min}}{W_{\text{of}}} \times 10$$

gdzie, powyższe oznacza odpowiednio:

**W** – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę,

Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenie dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punktu pomija się, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągla się do 0,01 punktu.

**W<sub>of</sub>** – termin dostawy ocenianej oferty wyrażony w dniach,

**W<sub>min</sub>** – najkrótszy termin dostawy wyrażony w dniach spośród wszystkich nie odrzuconych ofert.

Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu dostawy ciągnika rolniczego dłuższego niż 30 dni uznane zostanie za złożenie oferty niezgodnej z SIWZ i spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP. Wykonawca podaje termin dostawy w pełnych dniach.

3) w odniesieniu do łącznej ilości punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę:

$$K = C + W$$

15.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

15.4. Oferta, która uzyska największą ilość punktów K, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

15.5. Jeśli najwyższą ilość punktów K uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

15.6. Jeżeli w sytuacji określonej w pkt 15.5, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.7. Ocena ofert dodatkowych zostanie przeprowadzona zgodnie z pkt 15.2 z założeniem, że zaoferowane terminy dostawy pozostają bez zmian w stosunku do pierwotnie złożonych ofert.

15.8. W przypadkach, o których mowa w pkt 15.6, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, Zamawiający unieważni postępowanie.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

17.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ. Załącznik nr 3 jest integralną częścią niniejszej specyfikacji, określa warunki i zobowiązania Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia.

17.2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć: **Umowę Konsorcjum** – regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy oferta Wykonawców składających wspólną ofertę zostanie uznana za najkorzystniejszą) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów;

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa powyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy .

17.3. Podpisanie umowy z zastrzeżeniem art.183 ustawy, nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub 10 dni – gdy zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

17.4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

17.5. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie w siedzibie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty projektu umowy zawierającego Istotne Postanowienia Umowy określone w załączniku nr 3 do SIWZ,

## **18. ZALICZKI**

18.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki w postaci pierwszej raty leasingowej (czynszu inicjalnego) stanowiącej 20% wartości brutto przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

19.1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania (dział VI Rozdział 2 art.180 -198 ustawy) i skargi do sądu (dział VI Rozdział 3 art. 198a-198g ustawy).

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

19.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia lub w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej.

19.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 20.5. i 20.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy.

19.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

19.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikom skargi. Złożenie skargi

w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. Nr 113, poz. 759 ze zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

- 1) Formularz ofertowy – zał. nr 1
- 2) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy – zał. 2
- 3) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy dotyczącej niniejszego zamówienia publicznego – zał. nr 3
- 4) Klauzula informacyjna RODO – zał. nr 4

#### **DOKUMENTY UMOŻLIWIAJĄCE OKREŚLENIE KONDYCJI FINANSOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

- 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) Dokument potwierdzający nadanie numeru NIP,
- 3) Dokument potwierdzający nadanie numeru REGON,