

Z A M A W I A J Ą C Y

Gminne Przedsiębiorstwo Remontowo – Usługowe Sp. z o.o.
83-314 Somonino, Sławki 1A

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup na podstawie leasingu operacyjnego i dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej min. 18 ton wraz z zabudową – wywrotką dwustronną

Opracował:

Przemysław Ptach

Specjalista ds. Inwestycji, Zamówień
Publicznych i Obsługi Klienta

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

Mirosław Myszk

Sławki, lipiec 2015r.

Ilekcioć w SIWZ jest mowa o:

1. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminne Przedsiębiorstwo Remontowo – Usługowe Sp. z o.o. w Sławkach
2. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego,
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: **Gminne Przedsiębiorstwo Remontowo – Usługowe Sp. z o.o.**

Adres: **83-314 Somonino, Sławki 1A**

Adres do korespondencji:

83-314 Somonino, Sławki 1A, woj. pomorskie

tel/faks.58/684-12-26

e-mail: **biuro@gpru-slawki.pl**

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust. 1, oraz art. 39-46 ustawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Z 2009r. Nr 226, poz.1817).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2011. Nr 282, poz. 1650).
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówienia oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1649).
- 5) Kodeks cywilny,
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7,
- d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- e) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Kod: 34.13.40.00-5 Ciężarówki z platformami płaskimi i wywrotki
66.11.00.00-4 – Usługi bankowe

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup na podstawie leasingu operacyjnego i dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej min. 18 ton wraz z zabudową – wywrotką dwustronną.
- 2) Oferowany samochód ciężarowy musi spełniać warunki techniczne obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzone świadectwem homologacji dla kompletnych pojazdów po zabudowie. W przypadku jej nie posiadania Wykonawca winien dostarczyć świadectwo homologacji dla pojazdów niekompletnych, wraz z wykonanymi badaniami technicznymi, dokumentem identyfikacyjnym pojazdu.
- 3) Wykonawca dostarczy na koszt własny do siedziby Zamawiającego pojazd wraz z dokumentami w języku polskim wymaganymi do rejestracji w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Kartuzach, książkę gwarancyjną, oraz instrukcję obsługi.
Parametry techniczne jakie winien spełniać oferowany samochód ciężarowy:

- pojazd fabrycznie nowy na podwoziu dwuosioowym typu budowlanego (rok produkcji 2015),
- prześwit podwozia min. 26cm,
- ładowność min. 8,5 tony,
- wyposażony w zabudowę – wywrotka dwustronna (lewo – tył) w kolorze grafitowym z funkcją hydraulicznego otwierania burty lewej,
- burty zabudowy o wysokości 80cm wykonane z stali trudnościeralnej min. 250HB o grubości min. 3mm,
- podłoga zabudowy wykonana z stali trudnościeralnej min. 450HB o grubości min. 5mm,
- wymiary zabudowy: długość min. 470cm, szerokość min. 240cm,
- wyposażony w czołownicę do montażu pługa śnieżnego wraz z przyłączem elektrycznym 24V,
- silnik wysokoprężny spełniający normę emisji spalin Euro 6,
- pojemność skokowa silnika: min. 6000cm³,
- moc silnika min. 240KM,
- maksymalny moment obrotowy min. 900 Nm przy obrotach silnika w zakresie min. 1100 – 1700 obr/min.,
- skrzynia biegów manualna min. 6 biegowa,
- napęd 4 x 2 wraz z blokadą mechanizmu różnicowego tylnej osi,
- rozstaw osi min. 3700 mm,
- przednie zawieszenie na resorach o min. obciążeniu 8 ton,
- tylne zawieszenie pneumatyczne o min. obciążeniu 12 ton,
- wyposażony w zbiornik Adblue o pojemności min. 25l,
- wyposażony w zbiornik paliwa o pojemności min. 200l,

- wzmocnione zawieszenie kabiny,
- kabina dzienna (min. 3 osobowa),
- wlot powietrza umieszczony na dachu kabiny,
- wyposażony w światła do jazdy dziennej,
- wyposażony w min. 2 światła ostrzegawcze na dachu kabiny,
- klimatyzacja min. manualna,
- system ABS lub równoważny,
- system ESP lub równoważny,
- system ASR lub równoważny ograniczający poślizg kół napędowych podczas ruszania,
- wywietrznik dachowy otwierany,
- elektrycznie sterowane szyby,
- elektrycznie regulowane i podgrzewane lusterka,
- centralny zamek sterowany pilotem,
- instalacja elektryczna do podłączenia radia wraz z głośnikami,
- radio z odtwarzaczem CD/MP3/USB + min. 2 głośniki,
- min. jedno zabezpieczenie antykradzieżowe,
- gwarancja na cały pojazd wraz z zabudową – min. 3 lata z ograniczeniem przebiegu do min. 150.000 tys. km.

4) Dostawa samochodu ciężarowego o specyfikacji zgodnej z SIWZ nastąpi w ciągu maksymalnie 100 dni od daty podpisania umowy.

3. Wymagania dotyczące leasingu operacyjnego:

- 1) okres leasingu - 36 miesięcy,
- 2) czynsz inicjalny - 20% wartości brutto zamówienia,
- 3) raty leasingowe - miesięczne z możliwością zmiany harmonogramu spłat pod względem terminu i wysokości w poszczególnych miesiącach, na wniosek Zamawiającego,
- 4) wartość końcowa wykupu - 1,0%,
- 5) kwota leasingu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa będzie wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę Wykonawcy.
- 6) stawkę referencyjną stanowi stawka WIBOR 1M. Podczas przygotowania oferty Wykonawca podczas kalkulacji ceny oferty jest zobowiązany przyjąć wskaźnik WIBOR o wartości **1,65%**.
- 7) marża Wykonawcy, o której mowa w ppkt 5), będzie stała przez cały okres trwania umowy.
- 8) marża stanowi całkowite wynagrodzenie z tytułu udzielenia leasingu i zostanie skalkulowana w sposób wykluczający ponoszenie przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
- 9) zmiana wysokości rat leasingowych spowodowana zmianą przyjętego przez Wykonawcę podczas kalkulacji ceny oferty wskaźnika WIBOR, jest zmianą nieistotną, niewymagającą sporządzenia odpowiedniego aneksu.
- 10) zamawiający zobowiązuje się dokonać ubezpieczenia przedmiotu umowy w zakresie pełnym OC, AC przez cały okres trwania leasingu licząc od daty przekazania Zamawiającemu pojazdu. Koszt ubezpieczenia **nie będzie wliczony** w cenę leasingu.
- 11) zabezpieczenie – jeżeli jest wymagane przez Wykonawcę, to Zamawiający dopuszcza jako zabezpieczenie weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową. Jeżeli procedury udzielenia leasingu obowiązujące u Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przewidują konieczność podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji, to oświadczenie takie zostanie podpisane przez Zamawiającego.

4. Przedmiot zamówienia realizuje się zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie, przygotowanej przez Wykonawcę w oparciu o treść niniejszej SIWZ, a w szczególności o istotne dla stron postanowienia, zawarte w załączniku nr 4 do SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- zaoferowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie, jednak nie dłuższy niż 100 dni licząc od daty podpisania umowy -

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.3. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

5.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5. O wykluczeniu z postępowania, oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 ustawy, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa: opis techniczny oferowanego przed Wykonawcą przedmiotu

zamówienia (np. specyfikację techniczną, kartę katalogową lub inny dokument wystawiony przez producenta), zgodnie z § 5, ust. 1, pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

6.4 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty z wyłączeniem pełnomocnictw, które należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonych kopii.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa §1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.
- 6) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 7) Wykonawca przedłoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

6.5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę

mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.
- 2) W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien nie później, niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.
- 3) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów.

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazywane są pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres mailowy: ***biuro@gpru-slawki.pl***
- 2) Uzupelnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia Wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną i dostarczone niezwłocznie w formie pisemnej
- 3) Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Numery telefonu i faksu oraz adres są wskazane w pkt.1 SIWZ.

7.2. Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie

udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1.

4) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.

5) W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika Stron.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7.3. Modyfikacja treści SIWZ.

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

2) Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje i zamieści ją na stronie internetowej na której opublikował SIWZ.

3) Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia, jak również odpowiedzi na pytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

7.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

3) Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

4) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust.3 ustawy. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nieuzupełnienie tych oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest

Przemysław Ptach, e-mail: biuro@gpru-slawki.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 -15.30,

tel/fax 58/684-12-26

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

8.1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Wadium w wysokości **3.000 zł** (słownie: trzy tysiące złotych) Wykonawca wnosi w pieniądzu i wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **61 8309 0000 0081 2523 2000 0010**.

8.3. Na przelewie należy umieścić adnotację : „**Wadium – samochód ciężarowy**”.

8.4. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu.

8.5. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8.6. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej Specyfikacji.

10.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

10.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

10.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

- 10.7. Oferta oraz załączniki do niej, wymagają podpisu osób uprawnionych.
- 10.8. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).
- 10.9. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
- 10.10. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
- 10.11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ . Oferta winna zawierać kolejno:
- a) formularz oferty,
 - b) pełnomocnictwo, jeżeli zachodzi taka konieczność,
 - c) wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu,
- 10.12. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (konsorcja, spółki cywilne)
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
 - 3) Przy złożeniu oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.** Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 4) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli to upoważnienie wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
 - 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 6) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami.
 - 7) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane) – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez Wykonawców.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę

wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum

9) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie **w biurze Zamawiającego: 83-314 Somonino, Sławki 1A, do 24.07.2015 r. do godz. 9:45**

11.2 Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

Gminne Przedsiębiorstwo Remontowo – Usługowe Sp. z o.o.

Sławki 1A, 83-314 Somonino

Oferta – Samochód ciężarowy

Nie otwierać przed dniem 24.07.2015r. godz. 10.00

11.3. Otwarcie ofert nastąpi **24.07.2015r. godz. 10.00** w Biurze Zamawiającego.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

11.7. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

11.8. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

12. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

12.1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyska największą liczbę punktów.

12.2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie

zamówienia publicznego może być zawarta, oraz zamieści informację dot. ppkt a) na stronie internetowej: <http://gpru.slawki.ibip.pl/public/>

jak również w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy.

12.4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane art. 93 ust. 1 ustawy.

12.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

13.1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową.

13.2. Należy podać ogółem cenę netto, określenie wysokości stawki podatku VAT, oraz cenę brutto łącznie z podatkiem.

13.2. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.

13.3. Podstawą naliczenia punktów będzie cena brutto (łącznie z podatkiem VAT).

13.4. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia objętego przetargiem.

13.5. Cenę ofertową należy wpisać do formularza ofertowego – Zał. nr 1 do SIWZ.

13.6..Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i załącznikach, między innymi:

- 1) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości określonej ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 roku Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych:

„Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzona działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
- 2) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej.
- 3) koszty dostawy przedmiotu zamówienia oraz jego rozruchu,
- 4) koszty przeprowadzenia szkolenia w siedzibie Zamawiającego,
- 5) koszty obsługi serwisowej w okresie udzielonej gwarancji,
- 6) koszty pierwszego przeglądu gwarancyjnego,
- 7) koszty związane z udzieleniem i obsługą leasingu operacyjnego,
- 8) koszty pośrednie, zysk wraz z całym ryzykiem ogólnym.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

14.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

14.2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

15.1. Wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Cena – waga/znaczenie – 90%

Termin dostawy – waga/znaczenie - 10%

15.2. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

1) w odniesieniu do kryterium **cena**:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 90$$

gdzie, powyższe oznacza odpowiednio:

C – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę,

Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenia dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punktu pomijają się, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągla się do 0,01 punktu.

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert (łącznie z podatkiem VAT).

C_{of.} - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

2) w odniesieniu do kryterium **termin dostawy** .:

$$W = \frac{W_{\min}}{W_{\text{of}}} \times 10$$

gdzie, powyższe oznacza odpowiednio:

W – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę,

Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenia dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punktu pomijają się, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągla się do 0,01 punktu.

W_{of} – termin dostawy ocenianej oferty wyrażony w dniach,

W_{min} – najkrótszy termin dostawy wyrażony w dniach spośród wszystkich nie odrzuconych ofert.

Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu dostawy całego przedmiotu zamówienia, dłuższego niż 100 uznane zostanie za złożenie oferty niezgodnej z SIWZ i spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP. Wykonawca podaje termin dostawy w pełnych dniach.

3) w odniesieniu do łącznej ilości punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę:

$$K = C + W$$

15.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

15.4. Oferta, która uzyska największą ilość punktów K, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

15.5. Jeśli najwyższą ilość punktów K uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

15.6. Jeżeli w sytuacji określonej w pkt 15.5, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.7. Ocena ofert dodatkowych zostanie przeprowadzona zgodnie z pkt 15.2 z założeniem, że zaoferowane terminy dostawy pozostają bez zmian w stosunku do pierwotnie złożonych ofert.

15.8. W przypadkach, o których mowa w pkt 15.6, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, Zamawiający unieważni postępowanie.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych załączniku nr 4 do SIWZ. Załącznik nr 4 jest integralną częścią niniejszej specyfikacji, określa warunki i zobowiązania Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia.

17.2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć: **Umowę Konsorcjum** – regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy oferta Wykonawców składających wspólną ofertę zostanie uznana za najkorzystniejszą) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do

podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów;

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa powyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy .

17.3. Podpisanie umowy z zastrzeżeniem art.183 ustawy, nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub 10 dni – gdy zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

17.4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

17.5. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie w siedzibie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty projektu umowy zawierającego Istotne Postanowienia Umowy określone w załączniku nr 4 do SIWZ,

18. ZALICZKI

18.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

19.1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania (dział VI Rozdział 2 art.180 -198 ustawy) i skargi do sądu (dział VI Rozdział 3 art. 198a-198g ustawy).

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

19.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia lub w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej.

19.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 20.5. i 20.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać

żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy.

19.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

19.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikom skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. Nr 113, poz. 759 ze zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Formularz oświadczenia odnośnie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy - zał. nr 2
- 3) Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zał. 3
- 4) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy dotyczącej niniejszego zamówienia publicznego – zał. nr 4

DOKUMENTY UMOŻLIWIĄJĄCE OKREŚLENIE KONDYCJI FINANSOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) Aktualne zaświadczenie o niezleganiu w opłacaniu składek ZUS,
- 3) Aktualne zaświadczenie o niezleganiu w opłacaniu podatków,
- 4) Dokument potwierdzający nadanie numeru NIP,
- 5) Dokument potwierdzający nadanie numeru REGON,
- 6) Rachunek zysków i strat za 2014 r.,
- 7) Rachunek zysków i strat za I kwartał 2015 r.