

## Z A M A W I A J Ą C Y

Gminne Przedsiębiorstwo Remontowo – Usługowe Sp. z o.o.  
83-314 Somonino, Sławki 1A

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sukcesywna dostawa odpowiednio dobranego polimeru (emulsji)  
do odwadniania osadu ściekowego stabilizowanego tlenowo  
w Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Sławkach

**Opracował:**

Przemysław Ptach

Specjalista ds. Inwestycji, Zamówień  
Publicznych i Obsługi Klienta

**Zatwierdził:**

Prezes Zarządu

Mirosław Myszk

Sławki, czerwiec 2015r.

Ilekcioć w SIWZ jest mowa o:

1. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminne Przedsiębiorstwo Remontowo – Usługowe Sp. z o.o. w Sławkach
2. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego,
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: **Gminne Przedsiębiorstwo Remontowo – Usługowe Sp. z o.o.**

Adres: **83-314 Somonino, Sławki 1A**

Adres do korespondencji:

**83-314 Somonino, Sławki 1A, woj. pomorskie**

**tel/faks.58/684-12-26**

e-mail: **biuro@gpru-slawki.pl**

## 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1, oraz art. 39-46 ustawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. Z 2009r. Nr 226, poz.1817).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2011. Nr 282, poz. 1650).
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówienia oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1649).
- 5) Kodeks cywilny
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7,
- d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- e) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

**Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**  
**Kod: 24.54.20.00-5 Polimery akrylowe w formach podstawowych**

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odpowiednio dobranego polimeru w formie emulsji do odwadniania osadu ściekowego stabilizowanego tlenowo w ilości do 14.000 kg w zależności od potrzeb Zamawiającego spełniającego następujące wymagania:

- polimer w formie emulsji zużywany w prasie taśmowej do odwadniania osadów MONOBELT NP12CK,
- zużycie polimeru nie większe niż 13kg na tonę suchej masy osadu. przy zapewnieniu suchej masy osadu co najmniej 16% po odwodnieniu potwierdzone przez laboratorium GPRU,
- odciek z prasowania klarowny,
- przy odwadnianiu brak pienienia odcieku z prasy,
- polimer musi posiadać świadectwo jakości.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest konieczność przeprowadzenia testów w skali technicznej. Wykonawca przystępując do przetargu musi dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt 30kg emulsji. Test ma na celu ocenę skuteczności działania poszczególnych środków.

Wykonawcy przed przystąpieniem do testów w skali technicznej winni dokonać doboru 1 typu polimeru potrzebnego w procesie zagęszczania osadu uwzględniając rozwiązania technologiczne i rzeczywistą charakterystykę osadu Zamawiającego. W tym celu Zamawiający na wniosek Wykonawcy udostępni próby osadu nadmiernego dla przeprowadzenia badań laboratoryjnych.

Testy zagęszczenia osadu w skali technicznej na oczyszczalni ścieków w Sławkach zostaną przeprowadzone w dniach od 15.06.2015r. do 10.07.2015r. W trakcie testów Zamawiający ustali:

- zużycie emulsji w kg na 1 tonę suchej masy osadu,
- % suchej masy osadu w nadawie i po zagęszczeniu.

Testy prowadzone będą przy nadawie osadu wynoszącej 12 m<sup>3</sup>/godzinę, oraz nadawie emulsji wynoszącej 2,10 l/godzinę. Próba trwać będzie 2 godziny. Wyniki będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Badania przeprowadzone będą w laboratorium zakładowym znajdującym się na terenie oczyszczalni ścieków. Wykonawca zostanie poinformowany o dacie rozpoczęcia testu i może uczestniczyć w nim jako obserwator. Test zostanie zakończony podpisaniem protokołu zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego, którego wynik będzie

podstawą do złożenia oferty przetargowej.

Dostawa polimeru będzie odbywała się partiami w opakowaniach bezzwrotnych o pojemności 800 – 1200 kg netto po wcześniejszym uzyskaniu informacji od Zamawiającego. Minimalna ilość zamawianego polimeru wynosi 1 opakowanie. Wykonawca w ciągu 72 godzin od otrzymania informacji, zobowiązany będzie dostarczyć polimer do Gminnego Przedsiębiorstwa Remontowo - Usługowego Sp. z o.o. w Sławkach. Do każdej dostawy winno być dołączone świadectwo jakości produktu.

Zamówienia za pośrednictwem faksu/telefonu składane będą w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.30. Zapłata za otrzymany polimer będzie następowała przelewem po każdorazowej dostawie na podstawie wystawionej faktury w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**- 24 miesiące od daty podpisania umowy -**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadają wiedzę i doświadczenie.
- 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

5.5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.6. O wykluczeniu z postępowania, oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2
- 2) Protokół z prób technicznych-** załącznik nr 5

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

z art. 24 ust.1 ustawy, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

**1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3.

**2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 6

6.3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

1) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty z wyłączeniem pełnomocnictw, które należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonych kopii.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa §1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.

6) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.4. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### 6.5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

2) W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien nie później, niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.

3) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

### **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

#### 7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów.

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazywane są pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres mailowy: ***biuro@gpru-slawki.pl***

2) Uzupelnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia Wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną i dostarczone niezwłocznie w formie pisemnej

3) Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4) Numery telefonu i faksu oraz adres są wskazane w pkt.1 SIWZ.

#### 7.2. Wyjaśnienia treści SIWZ.

1) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1.

4) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.

5) W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika Stron.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### 7.3. Modyfikacja treści SIWZ.

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

2) Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieści ją na stronie internetowej na której opublikował SIWZ.

3) Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia, jak również odpowiedzi na pytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

### 7.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

3) Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

4) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust.3 ustawy. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nieuzupełnienie tych oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować

zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest

**Przemysław Ptach, e-mail: [biuro@gpru-slawki.pl](mailto:biuro@gpru-slawki.pl)  
od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 -15.30,  
tel/fax 58/684-12-26**

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

8.1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Wadium w wysokości **3.000 zł** (słownie: trzy tysiące złotych) Wykonawca wnosi w pieniądzu i wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **61 8309 0000 0081 2523 2000 0010**.

8.3. Na przelewie należy umieścić adnotację : „**Wadium – dostawa polimeru**”.

8.4. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu.

8.5. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8.6. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej Specyfikacji.

10.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

10.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

10.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby



podpisującej ofertę.

10.7. Oferta oraz załączniki do niej, wymagają podpisu osób uprawnionych.

10.8. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).

10.9. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.

10.10. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.

10.11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ . Oferta winna zawierać kolejno:

- a) formularz oferty,
- b) pełnomocnictwo, jeżeli zachodzi taka konieczność,
- c) wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu,

10.12. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej ( konsorcja, spółki cywilne)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
- 3) Przy złożeniu oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.** Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli to upoważnienie wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
- 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami.
- 7) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane) – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez Wykonawców.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum

9) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

11.1 Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie **w biurze Zamawiającego: 83-314 Somonino, Sławki 1A, do 14.07.2015 r. do godz. 9:45**

11.2 Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Gminne Przedsiębiorstwo Remontowo – Usługowe Sp. z o.o.**

**Sławki 1A, 83-314 Somonino**

**Oferta – Dostawa polimeru 2015**

**Nie otwierać przed dniem 14.07.2015r. godz. 10.00**

11.3. Otwarcie ofert nastąpi **14.07.2015r. godz. 10.00** w Biurze Zamawiającego.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

11.7. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

11.8. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

## **12. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT**

12.1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyska największą liczbę punktów.

12.2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, oraz zamieści informację dot. ppkt a) na stronie internetowej: <http://gpru.slawki.ibip.pl/public/>

jak również w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy.

12.4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane art. 93 ust. 1 ustawy.

12.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

13.1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową.

13.2. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.

13.3. Cena ofertowa winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia opisanego w SIWZ,

13.4. Cenę ofertową należy wpisać do formularza ofertowego – Zał. nr 1 do SIWZ.

13.5. Cena jednostkowa za 1 kg polimeru pozostaje niezmienna w całym okresie obowiązywania umowy.

13.6. Wykonawcy winni wyliczyć cenę oferty poprzez przemnożenie maksymalnej ilości zamawianego polimeru określonej przez Zamawiającego i swojej ceny za 1 kg emulsji.

13.7. Cena ofertowa będzie niezmienna i będzie „górnym” limitem wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy.

### **14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

14.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

14.2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

### **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

15.1. Wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**cena – waga/znaczenie – 50%**

**współczynnik s.m.o – waga/znaczenie - 50%**

15.2. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

1) w odniesieniu do kryterium **cena**:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \times 50\%$$

gdzie, powyższe oznacza odpowiednio:

**C** – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę,

Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenia dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punktu pomijają się, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągla się do 0,01 punktu.

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert (łącznie z podatkiem VAT).

**C<sub>of.</sub>** - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

2) w odniesieniu do kryterium **współczynnik s.m.o.:**

$$W = \frac{\text{s.m.o.z (\%)}}{\text{s.m.n.o (\%)}} \times 100 \times 50\%$$

gdzie, powyższe oznacza odpowiednio:

**W** – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę,

Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenia dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punktu pomijają się, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągla się do 0,01 punktu.

**s.m.o.z** – sucha masa osadu zagęszczonego wyrażona w % z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

**s.m.n.o** – sucha masa nadawy osadu wyrażona w % z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

3) w odniesieniu do łącznej ilości punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę:

$$K = C + W$$

15.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

16.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.2. Zabezpieczenie w wysokości **5%** (słownie: pięć procent) ceny ofertowej Wykonawca wnosi w pieniądzu i wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **61 8309 0000 0081 2523 2000 0010**.

8.3. Na przelewie należy umieścić adnotację : „**Zabezpieczenie – dostawa polimeru**”.

8.4. Datą wniesienia zabezpieczenia jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu.

8.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie na zasadach określonych w art. 148 i 151 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8.6 Nie wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganym terminie skutkuje utratą wadium.

## **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

17.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie umowy. Projekt umowy jest integralną częścią niniejszej specyfikacji, określa warunki i zobowiązania Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia.

17.2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć: **Umowę Konsorcjum** – regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy oferta Wykonawców składających wspólną ofertę zostanie uznana za najkorzystniejszą) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów;

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa powyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy .

17.3. Podpisanie umowy z zastrzeżeniem art.183 ustawy, nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub 10 dni – gdy zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

17.4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

## **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

18.1. Projekt umowy zawierający istotne postanowienia Stron stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

18.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy :

1) terminu zakończenia umowy:

umowa może zostać rozwiązana przed okresem 24 miesięcy od daty jej zawarcia w przypadku gdy Zamawiający wyda na zakup polimeru kwotę określoną jako „górnym limit wynagrodzenia”.

2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

3) wynagrodzenia umownego jeżeli zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku VAT.

## **19. ZALICZKI**

19.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

20.1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania (dział VI Rozdział 2 art.180 -198 ustawy) i skargi do sądu (dział VI Rozdział 3 art. 198a-198g ustawy).

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

20.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

20.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia lub w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

20.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej.

20.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 20.5. i 20.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

20.10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy.

20.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20.12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

20.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikom skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. Nr 113, poz. 759 ze zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy - zał. nr 2
- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zał. 3
- d) projekt umowy – zał. nr 4
- e) protokół z prób technicznych – zał. nr 5